



BIML 05 N° 329/JFM

11 mai 2005

### **Nomination d'un nouvel Adjoint au Directeur**

M. Szilvássy, Adjoint au Directeur du BIML prendra sa retraite au 31 août 2007. Le Comité International devra donc nommer un nouvel Adjoint au Directeur lors de sa 41<sup>ème</sup> Réunion en octobre 2006.

La procédure de nomination du Directeur du BIML et des Adjoint au Directeur a été approuvée au 39<sup>ème</sup> CIML en octobre 2004 (cf. pages 2-3). Le CIML doit nommer un Comité de Sélection qui examinera les candidatures, effectuera les entretiens et choisira un(e) candidat(e) qui sera nommé(e) par le Comité.

#### **Proposition de procédure:**

Lors de la 40<sup>ème</sup> Réunion, le Président du CIML proposera une liste de membres susceptibles d'être nommés au Comité de Sélection. Ce Comité de Sélection sera présidé par le Président du CIML ou par un Vice-Président du CIML.

L'appel de candidatures pour le poste d'Adjoint au Directeur du BIML sera envoyé aux Membres du CIML pour une diffusion nationale le 1<sup>er</sup> septembre 2005; les candidatures devront être envoyées au Directeur du Bureau. La proposition de date limite est le 31 décembre 2005.

Le Comité de Sélection examinera les candidatures et convoquera certains candidats pour un entretien qui aura lieu à Paris en février ou mars 2006.

Le Président du CIML proposera au CIML lors de la 41<sup>ème</sup> Réunion en octobre 2006 de nommer le candidat sélectionné.

L'Adjoint(e) au Directeur qui sera nommé(e) prendra son poste à une date à convenir avec le Directeur du BIML, cette date étant au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2007 et au plus tard le 1<sup>er</sup> juin 2007.

J.F. Magaña  
Directeur du BIML



39CIML/13/1

Approuvé le 29 Octobre 2004

## **Procédure de nomination du Directeur du BIML et des Adjointes au Directeur**

La présente procédure a été approuvée par le CIML afin d'être appliquée pour les futures nominations de Directeur et d'Adjointes au Directeur.

### **1 RESPONSABILITES**

#### **1.1 Directeur du Bureau**

Le Directeur du Bureau est responsable:

- de l'organisation générale des tâches du Bureau,
- de la gestion financière du BIML,
- de la gestion du Personnel du BIML,
- de la présentation de l'Organisation dans différents pays et organisations, et de tous les contacts avec les autres institutions dans les limites imposées par le Comité.

Le Directeur rend des comptes au Président du CIML et au CIML.

#### **1.2 Adjointes au Directeur**

Conformément à la distribution des tâches décidées par le Directeur du BIML, les Adjointes au Directeur sont responsables de:

- la supervision du travail technique de l'OIML,
- l'assistance à la gestion financière du Bureau,
- la présentation de l'Organisation à d'autres institutions,
- autres responsabilités spécifiques.

Ils rendent des comptes au Directeur.

Les Adjointes au Directeur assument ses responsabilités comme il a été décidé par le Président du CIML en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur.

### **2 APPEL DE CANDIDATURES**

Si le contrat du Directeur ou de l'Assistant au Directeur doit être prolongé, le Président du CIML peut proposer cette prolongation au CIML sans autre procédure préliminaire.

Quand il sait que le poste de Directeur ou d'Adjoint au Directeur va être vacant, le Président du CIML demande au Bureau de publier un appel de candidatures au moins un an avant la date du CIML au cours duquel le Directeur ou l'Adjoint au Directeur doit être nommé. Le profil et les connaissances

requis des candidats sont décidés par le Président du CIML et sont spécifiés dans l'appel de candidatures.

L'appel de candidatures est envoyé à tous les Membres du CIML en vue de la publication d'une annonce nationale; en ce qui concerne le poste de Directeur du BIML, l'appel est publié en parallèle dans les média internationaux appropriés.

La date limite d'envoi des candidatures des postulants est au moins 6 mois avant le CIML auquel le Directeur ou l'Adjoint au Directeur doit être nommé.

### **3 COMITE DE SELECTION**

Le CIML doit nommer un Comité de Sélection au CIML précédant le Comité auquel le Directeur ou l'Adjoint au Directeur doit être nommé. Ce Comité de Sélection doit être composé au moins:

- du Président du CIML ou d'un Vice-Président qui préside au Comité de Sélection,
- de quatre Membres du CIML,
- du Directeur du Bureau (pour les candidatures au poste d'Adjoint au Directeur).

Le Comité de Sélection examinera les candidatures comme suit:

- la Présidence du Comité de Sélection, après consultation des autres membres du Comité de Sélection (par voie postale ou par e-mail) devra pré-sélectionner un ou plusieurs candidats en vue d'un entretien,
- le Comité de Sélection rencontrera les candidats pré-sélectionnés pour les évaluer,
- suite à cette évaluation, le Comité de Sélection proposera une personne à nommer à la prochaine Réunion du CIML. Dans certains cas exceptionnels, le Comité de Sélection pourra proposer au CIML le choix entre deux candidats.

Le voyage et les frais de séjour sont payés par le Bureau pour les candidats pré-sélectionnés et convoqués pour un entretien par le Comité de Sélection.

Les critères de sélection du Directeur ou de l'Adjoint au Directeur devront être strictement professionnels. Les critères de sélection ne seront pas géographiques; ils seront basés sur des compétences, des connaissances, sur l'expérience des candidats ainsi que sur les besoins du Bureau.

À la demande du Président du CIML (pour le Directeur du BIML) ou du Directeur du BIML (pour l'Adjoint au Directeur), le Comité de Sélection soumettra sa proposition de Directeur ou d'Adjoint au Directeur sur les échelles de salaires de l'OIML.

### **4 NOMINATION PAR LE COMITE**

En fonction de la situation, le Président du CIML pourra proposer au Comité:

- soit de prolonger le contrat du Directeur ou de l'Adjoint au Directeur pour un autre mandat,
- soit de nommer le candidat proposé en tant que Directeur ou Adjoint au Directeur,
- soit de choisir et de nommer l'un des deux candidats pour le poste concerné.

La décision est prise par le Comité de Sélection conformément à l'Article XVII de la Convention.